

# Di Palma Domenico

Amministratore di Azienda



## Profilo

---


Da quando ho iniziato il mio percorso lavorativo, ho sempre lavorato nell'area commerciale. Principalmente mi sono occupato di mantenere i contatti tra l'azienda ed i clienti assegnati, oltre che di acquisirne di nuovi.

Utilizzo diverse metodologie di vendita per raggiungere gli obiettivi commerciali.

 Via Canonico Feola 25, Somma Vesuviana (NA)

 3491249741

 [domenico.dipalma@exellente.it](mailto:domenico.dipalma@exellente.it)

 Nato a Napoli, il 20 Marzo 1982

## Competenze

---

### Comunicative e Commerciali

- Capacità di parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace
- Capacità di identificare nuove possibili relazioni e collaborazioni con altre imprese o enti
- Capacità di ascolto attivo e di comprensione delle esigenze
- Capacità di feedback
- Intelligenza emotiva
- Empatia
- Capacità di fare piena attenzione a quello che gli altri stanno dicendo, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate

### Personali e Gestionali

- Forte orientamento al cliente ed al risultato coerente con tempi e risorse
- Rilevazione ed analisi dei fabbisogni dei clienti
- Capacità di organizzazione del lavoro e gestione del tempo
- Problem Solving
- Resistenza allo stress e capacità di gestione delle emozioni
- Forte orientamento al lavoro di squadra
- Flessibilità mentale e capacità di adattamento
- Sicurezza nell'affrontare obiezioni e contestazioni
- Capacità di costruire e mantenere rapporti interpersonali
- Leadership
- Lavoro di gruppo e capacità di delega

## Linguistiche

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attestati di qualifica professionale quali: "Programmatore per elaborazione dati" ed "Operatore di terminale"

Uso di pc, stampanti e periferiche come i videoproiettori, etc. Uso di office, posta elettronica, social network e programmi di grafica e di archiviazione. Grazie ai corsi svolti, autorizzati ed organizzati dalla Regione Campania, utilizzo il PC in maniera più che discreta. Imparo facilmente l'uso di nuovi apparecchi e software.

## Esperienze Professionali

### ATTIVITA' LAVORATIVE:

#### Dal 2024

**Amministratore dell'Azienda Eccellente SRL**, startup innovativa nel mondo della formazione aziendale.

#### 2019/2023

**Account Manager Formazione presso le aziende FMTS, Time Vision, Humanform SRL.** Principali mansioni svolte: gestione del pacchetto clienti assegnatomi ed acquisizione di nuovi. Vendita dei servizi offerti dall'azienda: formazione finanziata ed autofinanziata e tutti i prodotti offerti dall'agenzia per il lavoro (Txt, apprendistato, somministrazione, accompagnamenti al lavoro attraverso il programma della Regione Campania: Garanzia Giovani).

#### 2018

**Responsabile vendite e gestione clienti presso Out For Out Sro (Praga).** Principali mansioni svolte: vendita delle collezioni di abiti ed accessori trattati dall'azienda, attraverso visite a grossisti e dettaglianti del settore. Supervisione logistica della merce in arrivo e della preparazione degli ordini da spedire in varie parti del mondo.

#### 2015/2018

**Responsabile vendite e gestione clienti presso Lombardi & C. S.n.c. (SA).** Questa esperienza ha segnato la mia vita professionale e personale, essendo responsabile di una delle sedi della società.

Attività lavorativa da Lun-Sab dalle 04.00 alle 13.00; riportavo al titolare dell'azienda un report con le attività effettuate e pianificavo con lui le operazioni da svolgere, stabilendo i prezzi di vendita della merce e le strategie da attuare. (Alcuni marchi trattati: Melinda, Solarelli, Chiquita, Marlene...etc)

**2015**

**Sales Account Referenze Manifattura Italiana Tabacco e prodotti "No Fumo" (Roma-SA)**

Principali mansioni svolte: gestione del pacchetto clienti assegnatomi. Proponevo i prodotti (Sigarette e prodotti "no fumo") dell'azienda. Anche questa, pur se breve, è stata un'esperienza molto formativa. Obiettivo era effettuare dieci visite al giorno, con clienti che erano comunque impegnati nelle loro attività; proprio per questo, ho imparato ad organizzare e gestire le visite in maniera totalmente autonoma nel rispetto delle tempistiche aziendali.

**2007/2009**

**Responsabile commerciale Interporto Communications (NA)** Mi occupavo della vendita dei servizi di telefonia/internet dell'azienda del Gruppo (Interporto Campano Spa). Il mio compito, oltre a quello di proporre i servizi all'interno del complesso CIS-Interporto-Vulcano Buono, era quello di preparare le offerte ed organizzare eventi promozionali. Ero anche supervisore tecnico della rete; con cadenza settimanale, infatti, effettuavo sopralluoghi insieme agli operai per valutare lo stato dell'infrastruttura e per risolvere eventuali problematiche tecniche.

**2006**

**Responsabile Customer Service presso la Medical European Forniture (NA)** Durante questa breve esperienza, mi sono occupato di vendite molto poco. La MeF è un'azienda specializzata nella fornitura di materiale/macchinari medicali ad ospedali e cliniche private. Il mio compito, oltre che di aiutare materialmente gli operai, era quello di valutare l'operato dei miei colleghi e la corretta installazione delle apparecchiature. Altra attività svolta, era quella dell'assistenza post vendita e soprattutto la gestione di eventuali reclami da parte della clientela.

**2005**

**Sales Account presso la Gallop Marketing (Cork-Irlanda)** Mi occupavo di promuovere, attraverso delle "visite a freddo", prodotti per ufficio e laptop; esperienza fondamentale, pur se breve, per la mia crescita lavorativa. Mi ha permesso di maturare, vivendo da solo all'estero, e soprattutto mi ha consentito, per forza di cose, di imparare la lingua inglese.

**2004/2005**

**Carabiniere Ausiliario (NA)** Sono stato assegnato al X Battaglione Campania (Mobile). Essendo un battaglione (e non una stazione) i nostri servizi riguardavano principalmente l'ordine pubblico (Manifestazioni, partite, eventi che prevedevano l'assembramento di persone, vigilanze...etc). Sono stato eletto rappresentante dei Carabinieri ausiliari della Regione Campania (COBAR) ed è per questo che mensilmente mi recavo a Roma per le riunioni che si tenevano al Comando Nazionale. E' stata un'esperienza straordinaria anche perché, ho avuto la possibilità di relazionarmi con le più alte cariche dell'arma dei Carabinieri.

**2000/2002**

**Operatore Finanziario presso la Star Service International-SSI (NA)** Mi dedicavo alla promozione ed al collocamento presso i clienti (Famiglie) di servizi finanziari e prodotti di investimento proposti dalla società. Essendo particolarmente giovane e soprattutto alla mia prima esperienza lavorativa importante, ero spesso in affiancamento con colleghi più anziani di me.

## **Istruzione e Formazione**

---

**2014**

**CORSO DI METODISTA AZIENDALE PER LA REALIZZAZIONE DI CICLI DI LAVORO**

TENUTOSI PRESSO LA SOCIETA' SSI DI CASALNUOVO DI NAPOLI

**2009/2013**

**Laurea Triennale in Management delle imprese internazionali**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

Tesi: "il debito pubblico"

**2013**

**MASTER IN EUROPROGETTAZIONE**

TENUTOSI PRESSO L'INNOVATION BUSINESS SCHOOL DI BRUXELLES

**2003/2004**

**ATTESTATI DI QUALIFICA PROFESSIONALE QUALI: "OPERATORE DI TERMINALE"  
e "PROGRAMMATORE PER ELABORAZIONE DATI"**

ORGANIZZATI DALLA REGIONE CAMPANIA

**2000/2003**

**CORSI FUTUS**

ORGANIZZATI DALLA STAR SERVICE INTERNATIONAL TENUTISI A POMEZIA, VERONA E CIPRO

**1994/1999**

**Diploma di maturità scientifica**

Liceo Scientifico E.Torricelli di Somma Vesuviana (NA)

Lingue studiate: inglese

## **Ulteriori informazioni**

---

### **Interessi**

Interesse al marketing ed alle materie economiche con approfondimenti attraverso letture di diversa natura.

Interesse a partecipare a corsi o seminari in materia di gestione aziendale, empowerment e risorse umane.

Lettura

Sport (Ex Giocatore Semiprofessionista Volley)

Mare

Viaggi

*Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16*

*Domenico Di Palma*